

## STAPPENPLAN PRAKTIJKVERKLARING

### 1. Interesse in de Praktijkverklaring

Kandidaat en werkgever hebben belangstelling voor de Praktijkverklaring.  
Leerwerkloket helpt bij het maken van de keuze van het *leren in de praktijk* traject.  
[www.leerwerkloketzw.nl](http://www.leerwerkloketzw.nl) 06 – 46 84 67 43  
of neem contact op met Esther van de Graaf 06 – 2964 8230

### 2. Wat zijn de kosten?

Leerwerkloket of RMT adviseert over de kosten voor het behalen van de Praktijkverklaring,  
Oa subsidie voor leermiddelen, begeleiding op de werkplek of het volgen van taalonderwijs.  
De kosten vanuit het MBO worden betaald uit gemeentelijke middelen  
[www.leerwerkloketzw.nl](http://www.leerwerkloketzw.nl) 06 – 46 84 67 43 [www.zw-werktdoor.nl](http://www.zw-werktdoor.nl)

### 3. Bepalen van werkprocessen uit gekozen opleiding

MBO, Kandidaat en werkgever verkennen, op basis van het kwalificatiedossier van SBB, welke werkprocessen uit de gekozen  
opleiding (crebo) passen bij de kandidaat en haalbaar zijn en in hoeveel tijd.  
Een gemiddeld traject duurt 6 maanden.  
[Alles over de kwalificatiestructuur | SBB \(s-bb.nl\) 088 – 388 0000](#)

### 4. Erkend Leerbedrijf als voorwaarde

Is het leerbedrijf nog niet erkend door SBB, dan meldt de werkgever zich via  
[Erkend leerbedrijf worden | SBB \(s-bb.nl\)](#) hiervoor aan.

### 5. Begeleiding

Werkgever heeft al een erkende praktijkopleider of vraagt via SBB erkenning van een praktijkopleider aan.  
SBB komt langs op de werkvloer en geeft erkenning voor praktijkopleider niveau 1, 2, 3 of 4.  
Voorafgaand aan het leertraject is er contact tussen de praktijkopleider en vakdocent MBO.  
Deze nemen de werkprocessen door en bepalen hoeveel bezoeken wenselijk zijn, gemiddeld zijn dat er 3.

### 6. Inschrijving

MBO instelling en werkgever stellen de volgende documenten op voor inschrijving bij het MBO:  
Onderwijsovereenkomst  
Praktijkovereenkomst

### 7. Aan de slag!

De kandidaat gaat aan het werk en voert werkprocessen uit onder leiding van praktijkopleider die de vorderingen beoordeelt.

### 8. Tussentijds bezoek(en)

De vakdocent van het MBO komt langs om de vorderingen te bespreken met kandidaat en praktijkbegeleider.  
Dit kan aanleiding zijn om het traject te versnellen of vertragen.

### 9. Aanvraag Praktijkverklaring

De vakdocent en de praktijkbegeleider stellen samen vast dat de kandidaat alle werkzaamheden kan uitvoeren.  
De aanvraag voor de Praktijkverklaring kan worden ingediend.

### 10. Uitreiking Praktijkverklaring

MBO zorgt voor de formele documenten: de mbo-verklaring en de Praktijkverklaring.  
Beide documenten worden ondertekend, de Praktijkverklaring door de praktijkbegeleider en de kandidaat  
en de mbo-verklaring door de kandidaat.  
Het MBO voert de Praktijkverklaring in bij het landelijk praktijkloket van SBB

Voor alle vragen: Esther van de Graaf [e.graaf@zaanstad.nl](mailto:e.graaf@zaanstad.nl) 06 – 29 64 82 30